



NOTICE OF QUOTATION REQUEST
NO. 002/DC/CBK/SG/SIGAMP/CIPM/2025 OF 13/05/2025 RELATING TO
THE CREATION OF COMMUNAL FORESTS IN THE MUNICIPALITY OF
BIKOK

1. Purpose of the Quotation Request

The Mayor of the Municipality of Bikok is launching, on behalf of the Town Hall, a consultation for the creation of communal woods in Bikok, under emergency procedure.

2. Scope of the work

The work includes:

- Earthworks of the sites;
- Supply of arable land;
- Turfing of the various sites;
- Construction of a fountain;
- Laying of paving stones on the pedestrian paths;
- Construction of reinforced concrete public benches;
- Construction of swings;
- Acquisition and planting of trees;

3. Participation and Origin

Participation in this Request for Quotation is open to car dealerships or any company engaged in the sale of civil engineering vehicles approved by the Ministry of Transport, located in the Republic of Cameroon, in good standing with the tax authorities, not excluded from public procurement, and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation Document.

4. Funding

The work covered by this Request for Quotation is funded by the Investment Budget of the Ministry of the Environment, Nature Protection and Sustainable Development for the 2025 fiscal year.

5. Submission Method

The submission method chosen for this Request for Quotation is offline.

6. Consultation of the Quotation Request File

The physical file may be consulted free of charge at the MO services during business hours at the Bikok Town Hall, PO Box: 01 Bikok, SIGAMP department, telephone: 696 17 58 96/656 89 50 13 upon publication of this notice.

7. Acquisition of the Quotation Request File

The physical version of the file may be obtained at the Bikok Town Hall, SIGAMP department, telephone: 696 17 58 96/656 89 50 13 upon publication of this notice, upon payment of a non-refundable sum of **20,000 (twenty thousand) CFA francs, payable to the Bikok Municipal Revenue Office.**

8. Estimated Cost

The estimated cost of the services is: **10,000,000 CFA francs (Ten million) CFA francs.**

9. Bid Bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, as listed in Exhibit 10 of the DDC. The amount is 2% of the estimated cost, inclusive of all taxes (TTC), and is valid for up to thirty (30) days beyond the initial bid validity date. Failure to provide a bid bond issued by a first-rate bank or a first-rate financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the bid. A tender bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. A tender bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Submission of Quotations

Each quotation shall be written in French or English.

For offline submission, where applicable, the quotation, in seven (7) copies, including one (1) original and six (6) copies marked as such, must reach the SIGAMP department at Bikok Town Hall no later than 12/06/2025 at 12:00 p.m. sharp, the deadline, and must bear the following notation:

**"Notice of Quotation Request N°002/DC/CBK/SG/SIGAMP/CIPM/2025 of 13/05/2025
for the creation of communal woods in the Municipality of Bikok.
"To be opened only during the opening session."**

11. Opening of Bids

The opening of bids is done in one step and will take place on **12/06/2025, at 1:00 p.m.** sharp in the multipurpose room of Bikok Town Hall by the Internal Procurement Commission. Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice. Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be submitted in original form or in copies certified by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Quotation Regulations. They must be less than three (03) months old or have been prepared after the date of signature of the Quotation Notice.

In the event of the absence or non-compliance of any document in the administrative file during the bid opening, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

The opening of the tendering session must take place no later than one hour after the deadline for receipt of quotations set out in the Quotation Request File.

12. Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical quotation, and the financial quotation must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will not be admissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information on the bidder's identity;
- Envelopes received after the submission deadlines;
- Envelopes that do not comply with the submission method.
- Envelopes without information on the identity of the Call for Tenders; • Failure to comply with the number of copies indicated in the DC or offering only copies;

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the RFP will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the RFP document templates, will result in the outright rejection of the quotation without any recourse. A bid bond produced but unrelated to the consultation in question is considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

13. Evaluation Criteria

Evaluation criteria are of two types: eliminatory criteria and essential criteria. A criterion cannot be both eliminatory and essential. These criteria are intended to identify and reject offers that are incomplete or do not substantially comply with the conditions set out in the Request for Quotation, relating in particular to the admissibility of administrative documents, the conformity of the technical offer to the technical specifications and the qualification of Bidders.

13.1- Elimination Criteria

The elimination criteria set the minimum conditions that must be met to be admitted to evaluation according to the essential criteria. They must not be scored. Failure to comply with these criteria will result in the rejection of the bidder's rating.

These include:

- a. failure to submit, within 48 hours of bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing, other than the bid bond;
- b. absence of a bid bond;
- c. false declarations, fraudulent tactics, or falsification of documents;
- d. failure to comply with X essential criteria (X referring to the qualification threshold for technical offers);
- e. absence of a sworn statement stating that the performance of a service has not been abandoned within the last three years;
- f. Non-compliance with the bid file format in the case of online submission (if applicable);
- g. CEDEC
- h. The absence of a quantified unit price in the quotation;
- i. The absence of an element of the financial offer (the bid, the BPU, the DQE);
- j. Non-compliance with the submission template;
- k. Non-compliance with the submission method;

- l. the absence of a dated and signed integrity charter;
- m. the absence of a dated and signed declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses;

13.2-Essential Criteria

The essential criteria for qualifying bidders will include, for information purposes only:

- the presentation of the bid;
- the bidder's references;
- financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, certificate of financial solvency);
- the qualifications and experience of staff (if applicable);
- logistical resources;
- methodology;
- the completion time.

N.B.: The bid scoring system based on the allocation of points is prohibited in favor of the binary method (yes or no).

14- Estimated Completion Time

The maximum time period set by the Project Owner for the completion of the services covered by this Request for Quotation is three (03) months. This period begins on the date of notification of the service order to commence work.

15- Phases/Lotting

The services covered by this Request for Quotations are divided into a single lot.

16- Award

The Project Owner will award the call-off letter to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest, including any proposed discounts, where applicable.

17- Validity of Quotations

Bidders remain bound by their Quotations for ninety (90) days from the deadline set for the submission of Quotations.

18-Additional Information

Additional information can be obtained during business hours from the SIGAMP service at Bikok Town Hall, telephone: 696 17 58 96/656 89 50 13.

19-Fight against corruption and malpractices

To report any practices, facts, or acts, attempted corruption, or malpractices, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) by SMS, or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

COPIES:

- MINMAP;
- ARMP;
- CIPM President;
- Display/Chrono (for information/publication)

Done in Bikok, on 13/05/2025
The Mayor,
(Contracting Authority)



OTTOU Crésence Odette



AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N°002/DC/CBK/SG/SIGAMP/CIPM/2025 DU 13/05/2025 RELATIF A LA CREATION DES BOIS COMMUNAUX DANS LA COMMUNE DE BIKOK

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Maire de la Commune de Bikok lance pour le compte de la Mairie une consultation pour la **création des bois communaux à Bikok**, en procédure d'urgence.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent :

- Terrassement des sites ;
- Amenée de terres arables ;
- Engazonnement des différents sites ;
- Aménagement d'une fontaine ;
- Pose de pavés sur les voies piétonnes ;
- Aménagement des bancs publics en béton armé ;
- Aménagement des balançoires ;
- Acquisition et plantage d'arbres ;

3. Participation et origine

La participation à la présent Demande de Cotation est ouverte à toutes les Entreprises de droit camerounais, justifiant des capacités techniques, financières et juridiques, leur permettant de réaliser les prestations objet de la présente Demande de Cotation.

4. Financement

Les travaux de la présente Demande de Cotation sont financés par le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Environnement, de la Protection de la Nature et du Développement Durable de l'exercice 2025.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est hors ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO aux heures ouvrables à la Mairie de Bikok, B.P. : 01 Bikok, service SIGAMP, téléphone : 696 17 58 96/656 89 50 13 dès publication du présent avis.

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue à la Mairie de Bikok, service SIGAMP, téléphone : 696 17 58 96/656 89 50 13 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat de la DC de **20 000 (vingt mille) Francs CFA** payable à la Recette Municipale de Bikok.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations est de : **10 000 000 FCFA (Dix millions) Francs CFA.**

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite

mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission hors ligne, le cas échéant, la cotation en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au service SIGAMP à la Mairie de Bikok, au plus tard le **12/06/2025 à 12 heures précises, heure limite et devra porter la mention :**

**« Avis de Demande de Cotation n°002/DC/CBK/SG/SIGAMP/CIPM/2025 du 13/05/2025
pour la création des bois communaux dans la Commune de Bikok.
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **12/06/2025, à 13 heures précises** dans la salle polyvalente de la Mairie de Bikok par la Commission Interne de Passation des Marchés.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel. Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans la Demande de Cotation relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques et à la qualification des soumissionnaires.

13.1-Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non- respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- a. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b. de l'absence du cautionnement de soumission ;
- c. de l'absence du récépissé de déclaration de la consignation délivré par la CEDEC ;

- Affichage/Chrono (*pour information/publication*)

- d. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- e. du non-respect de X critères essentiels (X renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
- f. de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- g. du non-respect du format de fichier des offres en cas de soumission en ligne (le cas échéant) ;
- h. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- i. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- j. de la non-conformité du modèle de soumission ;
- k. de la non-conformité du mode de soumission ;
- l. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- m. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière)
- la qualification et l'expérience du personnel (le cas échéant) ;
- les moyens logistiques ;
- la méthodologie ;
- le délai d'exécution.

N.B. : Le système de notation des offres par attribution des points est proscrit au profit du mode binaire (oui ou non).

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de Trois (03) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

15- Tranches/Allotissement

Les prestations de la présente Demande de cotations font l'objet d'un lot unique.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service SIGAMP, à la Mairie de Bikok, téléphone : 696 17 58 96/656 89 50 13.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Fait à Bikok, le 13/05/2025

Le Maire,

(Autorité Contractante)

Copies :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Président CIPM ;



Créscence Odette